LEITFADEN FÜR DAS VERFAHREN BEI FÖRDERPLÄNEN- FAMILIEN

Verdacht auf Lernschwierigkeiten

- **Wenn der Verdacht von Lehrkräften geäußert wird** → müssen diese die Eltern und die Klassenleitung informieren.
- **Wenn der Verdacht von Eltern geäußert wird** → müssen diese die Klassenleitung informieren.

Weiterleitung an die schulische Beratungsstelle

Wenn Lehrkräfte und Eltern es für sinnvoll und notwendig erachten, kann bei der schulischen Beratungsstelle eine erste Einschätzung der beobachteten Schwierigkeiten beantragt werden.
Die Beratungsstelle verfügt über Fragebögen und standarisierte Testverfahren, um verschiedene Aspekte des Lernens zu bewerten, wie die kognitive Entwicklung, die Aufmerksamkeits- und Exekutivfunktionen sowie die Leistungen in Lesen, Schreiben und Rechnen.

Nach Eingang des Antrags auf eine Evaluation prüft die Beratungsstelle, welche Tests und Fragebögen für den jeweiligen Fall am besten geeignet sind, und das Kind wird auf die **Warteliste für die Evaluation** gesetzt.
Die Evaluation erfolgt prinzipiell in der Reihenfolge des Eingangs der Anträge, es sei denn es handelt sich um einen besonders dringenden Fall, dann wird dieser mit höherer Priorität behandelt.

Dauer der Evaluation

Je nach Art der Evaluation und der Anzahl der Anfragen kann die Dauer einer ersten Bewertung erheblich variieren, liegt aber in der Regel zwischen zwei und drei Monaten.

Rückmeldegespräch zu den Ergebnissen der Evaluation

Es werden immer **Rückmeldegespräche** mit den **Eltern** und **Lehrkräften** geführt, in denen die Ergebnisse und deren Bedeutung ausführlich erläutert werden.

Abhängig von den Ergebnissen und den Beobachtungen während der Sitzungen kann den Eltern geraten werden, weitere Fachkräfte zu konsultieren und/oder diese erste Bewertung mit zusätzlichen Tests zu erweitern.

Wenn spezifische Lernschwierigkeiten bestätigt werden

Die **Beratungsstelle arbeitet zusammen mit der Klassenleitung** und den betroffenen Fachlehrkräften an der **Erstellung eines Förderplans (FP)**.
Darin werden die Unterstützungsmaßnahmen (individualisierte curriculare Anpassungen) festgelegt, die für den jeweiligen Fall als angemessen angesehen werden.

Die **Verantwortung für die Umsetzung** dieser Maßnahmen im Unterricht liegt bei den **Lehrkräften** und muss von den Klassenlehrern/innen koordiniert werden.

Die **Eltern verpflichten sich** ebenfalls, **über die Entwicklung ihrer Kinder und über externe Behandlungen/Fördermaßnahmen zu informieren**.

Kommunikationskanäle

Die Beratungsstelle nutzt die Kommunikationskanäle der Schule, um die Lehrkräfte über die Förderpläne zu informieren. Es ist jedoch unerlässlich, dass die Familien regelmäßig die Lehrkräfte – insbesondere neue Lehrkräfte – über die Situation ihrer Kinder informieren.

Ebenso ist es wichtig, dass die Familien die Klassenlehrer /innen sowie der Kontaktperson der Beratungsstelle relevante Änderungen in der Behandlung (psychopädagogisch, therapeutisch oder medikamentös) mitteilen.

Wichtige Informationen zu den Förderplänen

Die im Rahmen der Förderpläne getroffenen Maßnahmen schließen **externe Förderung oder Behandlung** nicht aus und ersetzen diese nicht. Die Förderpläne sind ein pädagogisches Instrument zur Unterstützung von Kindern mit Lernschwierigkeiten, um diese auszugleichen. Ihre Wirksamkeit hängt jedoch von einer zusätzlichen spezialisierten Förderung und Behandlung ab.

Unabhängig von den Maßnahmen, die im Rahmen der Förderpläne beschlossen werden, verfügen die **Lehrkräfte** über **pädagogische Flexibilität**, um die sinnvollsten und kohärentesten Entscheidungen zu treffen. Die Maßnahmen eines Förderplans dürfen in keinem Fall den Schülern schaden.

Aktualisierung und Verlängerung der Förderpläne

Die Förderpläne müssen **jedes Schuljahr aktualisiert und gegebenenfalls angepasst** werden. Dafür ist es erforderlich, die Situation des Schülers/der Schülerin gemeinsam mit den Lehrkräften, den Eltern und den externen Fachkräften zu bewerten.

Die **Förderpläne gelten für ein Schuljahr**. Die Familien müssen eine Verlängerung ausdrücklich über ein entsprechendes **Formular** beantragen. Das Formular muss an die allgemeine E-Mail-Adresse der schulischen Beratungsstelle gesendet werden: **beratung@dsmadrid.org** Falls bis Juni kein Verlängerungsantrag eingeht, wird der Förderplan im folgenden Schuljahr **nicht** fortgeführt.

Oberstufe Qualifikationsphase (Klassen 11 und 12)

Curriculare Anpassungen und methodische Maßnahmen können bis **einschließlich Klasse 10** beibehalten werden.

Für die **Klassen 11 und 12 (Oberstufe)** müssen diese Anpassungen von den zuständigen Stellen in Deutschland genehmigt werden. Die Schule kann diese Maßnahmen nicht eigenständig entscheiden und umsetzen, ohne die **Genehmigung der deutschen Behörden**, die für Auslandsschulen zuständig sind.

Hierfür ist ein **aktueller oder relativ neuer Bericht (Gutachten)** erforderlich, ebenso wie ein ausdrücklicher **Antrag der Familie an die Beratungsstelle** der Schule.

Die derzeit möglichen Maßnahmen fallen unter den sogenannten **Nachteilsausgleich**. Dazu gehört unter anderem eine verlängerte Bearbeitungszeit bei Prüfungen. Maßnahmen, die eine Änderung der Prüfungsbewertung beinhalten, werden bislang nicht genehmigt.

GUÍA PROCEDIMIENTO PLANES DE APOYO - FAMILIAS

Sospecha dificultades en el aprendizaje

- Si la sospecha viene por parte de los profesores→ éstos deben comunicárselo a los padres y al tutor o tutora de la clase.
- Si la sospecha viene por parte de los padres → éstos deben comunicárselo al tutor o tutora de la clase.

Derivación al Departamento de Orientación

Si los profesores y los padres consideran que es oportuno y necesario se puede solicitar al Departamento de Orientación una primera evaluación de las dificultades observadas.
El Departamento de Orientación dispone de cuestionarios y pruebas estandarizadas para valorar diferentes aspectos del aprendizaje como son el desarrollo cognitivo, la capacidad de atención y las funciones ejecutivas, el rendimiento en la lectura, la escritura y el cálculo.
Tras recibir la **solicitud de evaluación**, el departamento valora las pruebas y los cuestionarios más idóneos para cada caso y el niño/a pasa a la lista de espera de las evaluaciones. Si no se trata de algo urgente o un caso que el propio departamento considere que tiene prioridad, los niños pasan a una **lista de espera** y son **evaluados por orden de solicitud**.

Tiempo de las evaluaciones

Dependiendo del tipo de evaluación y del número de solicitudes el tiempo en terminar una primera evaluación puede variar considerablemente, pero suele rondar entre dos y tres meses.

Sesión de devolución de los resultados de la evaluación

Siempre se realizan **sesiones de devolución** a los **padres** y **profesores** en las que se explican detalladamente los resultados y las implicaciones de estos.
Dependiendo de los resultados y de las observaciones hechas durante las sesiones de evaluación se puede aconsejar a los padres consultar con otros especialistas y/o ampliar esta primera evaluación con otras pruebas.

Si se confirman las sospechas de dificultades específicas con una implicación en el aprendizaje

El **departamento de orientación juntamente con el tutor/a** de la clase y los **profesores de las materias implicadas** han de **valorar y elaborar un plan de apoyo** (FÖRDERPLAN FP) en el que se deciden cuáles son las medidas de apoyo (adaptaciones curriculares) que se consideran convenientes para cada caso.

La responsabilidad de aplicar estas medidas en el aula es del profesorado y ha de ser coordinado por el tutor o la tutora de la clase.

Los **padres** a sí mismo **se han de comprometer a informar de la evolución** que observan en sus hijos y del **tratamiento/refuerzo** que están recibiendo externamente.

Canales de comunicación

El Departamento de Orientación usa los canales de comunicación de los que dispone el colegio para que los profesores estén informados de los planes de apoyo, pero es imprescindible que las

familias informen regularmente a los profesores, especialmente a los nuevos profesores, de la situación de sus hijos/as.

Igualmente es importante que las familias **comuniquen cualquier cambio relevante en el tratamiento** (psicopedagógico, terapéutico o farmacológico) tanto al tutor/a como a la persona de contacto del Departamento de Orientación.

Información importante relacionada con las medidas de apoyo

Las **medidas tomadas en los planes de apoyo no excluyen ni sustituyen el refuerzo o tratamiento fuera del colegio**. Los planes de apoyo son una herramienta pedagógica para ayudar a los niños/as con dificultades de aprendizaje a compensar estas dificultades, pero su eficacia va unida a un refuerzo y tratamiento especializado.

Independientemente de las medidas que se adopten en los planes de apoyo, **el profesorado dispone de flexibilidad pedagógica para tomar las decisiones más sensatas y coherentes desde el punto de vista pedagógico.** En ningún caso las medidas de un plan de apoyo deben perjudicar a los alumnos/as.

Actualización y ampliación de los planes de apoyo

Los **planes de apoyo se deben actualizar cada curso escolar** incorporando las modificaciones que sean oportunas, para ello es necesario valorar la situación del alumno/a, tanto con los profesores como con los padres y los profesionales que estén apoyando externamente al alumno/a.

Los planes de apoyo tienen una **vigencia de un curso escolar**, teniendo que **solicitar las familias la ampliación del plan de apoyo expresamente a través de un formulario** que hay para tal efecto. El formulario ha de ser enviado al correo general del Departamento de Orientación **beratung@dsmadrid.org** Si hasta el mes de junio el departamento **no recibe una** solicitud de ampliación el plan de apoyo **NO** se prolongará el curso escolar siguiente.

Bachillerato (clases 11 y 12)

Las **adaptaciones curriculares y medidas metodológicas** que se consideren necesarias y adecuadas **se pueden mantener hasta inclusive la clase 10**.

Para las **clases 11 y 12 (Bachillerato)** estas **adaptaciones tienen que ser solicitadas y aprobadas** por las personas responsables en **Alemania**. El colegio no puede decidir y llevar a cabo estas medidas sin la autorización de las instancias alemanas encargadas de estos asuntos para los colegios alemanes del extranjero. Para lo cual se requiere de un informe actualizado o relativamente reciente y también de una solicitud expresa por parte de las familias al Departamento de Orientación del colegio. Las medidas que, en la actualidad, se pueden solicitar entran dentro de lo que en Alemania se llama **"Nachteilsausgleich" (medidas compensatorias)**, entre las cuales están la ampliación del tiempo. No se aprueban hasta la fecha medidas que impliquen un cambio en la forma de evaluar los exámenes.