Las normas del Colegio Alemán de Madrid para solicitar permisos para faltar a clase en casos excepcionales o de emergencia establecen las siguientes competencias:

El profesor de asignatura:	para permisos de horas sueltas (sin formulario)
*** El tutor de grado:**	para permisos de 1 día, indicando el motivo
****El director:** **(clases 1-4 el director de la Grundschule)**	para permisos de 2 días o más y siempre cuando se trate de permisos directamente antes o después de un puente o de las vacaciones (en este caso aunque sean menos de 2 días), indicando el motivo

Todas las solicitudes de 1 día o más se presentarán al menos 14 días antes de la fecha prevista para el permiso mediante este formulario.

Teniendo en cuenta que sus hijos tienen que recuperar por sí solos la materia perdida durante su ausencia, les rogamos que antes de solicitar un permiso se lo piensen detenidamente. Los formularios se obtienen en secretaría de dirección y en la página web.

✂----------

(Datos del alumno para el que se solicita el permiso)

Nombre:..... Apellidos:.....

Clase:..... Tutor de grado: ……...……

Hermanos en clase/s.....

Nombre del padre/la madre: ……..……

Solicito permiso para faltar a clase el día/desde_____hasta_____

Motivo:_____

_____

_____

_____

_____ _____

Lugar, fecha Firma del padre/la madre

_____

Comentario del tutor de grado: .....

.....

☐ autorizado (tutor de grado / director .....

☐ no autorizado (tutor de grado / director) .....

*** ¡El tutor de grado comunica a los alumnos la autorización / denegación e incluirá el formulario en el expediente del alumno!**

**** El director informa en caso de denegación a los padres por escrito. En caso de autorización informa el tutor de grado al alumno e incluye el formulario en el expediente del alumno!**