

Madrid, 21 de Julio de 2017

El Colegio Alemán de Madrid, fundado en el año 1896, es uno de los colegios privados más importantes de España. Con más de 1.600 alumnos, con cursos desde la guardería hasta la selectividad, y más de 160 empleados, es una de las marcas más fuertes del sector de la enseñanza en Madrid.

Buscamos, a partir del 1 de septiembre de 2017

un informático (mujer/hombre) con 2-3 años de experiencia

Sus **funciones principales** serán:

- Administración de red (Cisco -Meraki).
- Administración de MS Office 365.
- Administración Servidores.
- Help Desk de usuario y equipos (Windows y Apple).
- Mantenimiento de impresoras, proyectores, pizarras digitales etc.
- Soporte en proyectos.

Se requiere:

- Conocimientos de administración de redes.
- Conocimientos de MS Office 365 y Azure.
- Conocimientos de Windows server (gestión de directorio activo y políticas de grupo).
- Conocimientos de administración de dispositivos Apple (MDM).
- Paciencia y aptitudes sociales para dar soporte a usuarios.
- Iniciativa y capacidad de aprendizaje.
- Conocimientos de alemán y en su defecto de inglés para comunicarse con usuarios de habla alemana.
- Disponibilidad inmediata

Jornada: 25h/ semana

Los interesados deberán enviar su candidatura, con la documentación habitual, por correo electrónico, antes del 10 de septiembre de 2017 a:

Víctor Bartolomé
victor.bartolome@dsmadrid.org